



KOKURA  
CHRISTMAS MARKET  
& CASTLE



2026年

# 出店者要項

KOKURA CHRISTMAS MARKET & CASTLE

北九州クリスマスマーケット実行委員会  
協同組合北九州イベントスタッフ協会(地域DMO法人)



小倉の冬を、  
もっと特別に。



KOKURA  
WINE  
CHAMPAGNE

第2回（2025年）来場者数

# 153 万人

開催日／2025年11月21日～12月25日（35日間） 実施場所／紫川親水広場付近・船場広場

**2025年開催では、前年126万人を上回る153万人が来場。  
前年比121%となり、本事業は小倉の冬を代表する集客コンテンツへと成長！**

初年度の話題性にとどまらず、継続開催による認知の蓄積とブランド化が進み、  
会場演出の強化や出店規模の拡大、周辺事業との連携による  
エリア一体での賑わい創出を実現しました。

その結果、土日祝だけでなく平日を含めた安定的な集客を達成し、  
来街者の滞在時間の延長や回遊性の向上にも寄与しています。

本事業は、中心市街地における冬季の人流創出と商業活性化を促進する、  
都市型イベントとして高い効果と成長ポテンシャルを有することが実証されています。

2025年開催

# 出店者 売上実績

多くの来場者で賑わった2025年のクリスマスマーケットでは、出店者の皆様に大変ご好評をいただき、飲食店の売上も大きく伸びました。



期間中 飲食売上げ平均

(親水広場フード) ※ドリンク除く

¥3,094,729

(35日間)



最高売上げ店舗

¥5,790,000

# 出店要項

## 紫川・鷗外橋を中心に城を臨みながら開催するクリスマスマーケット



### 【事業概要】

開催日／2026年11月20日～12月25日（36日間）

実施場所／紫川親水広場付近・北九州市役所横広場

開催時間／平日 17:00～22:00

土日祝日 12:00～22:00

主催／北九州クリスマスマーケット実行委員会

協同組合北九州イベントスタッフ協会（地域DMO法人）

共催／北九州市

後援／北九州商工会議所

協賛／市内企業他



## 冬の北九州を彩る、 光と賑わいのクリスマスマーケット。

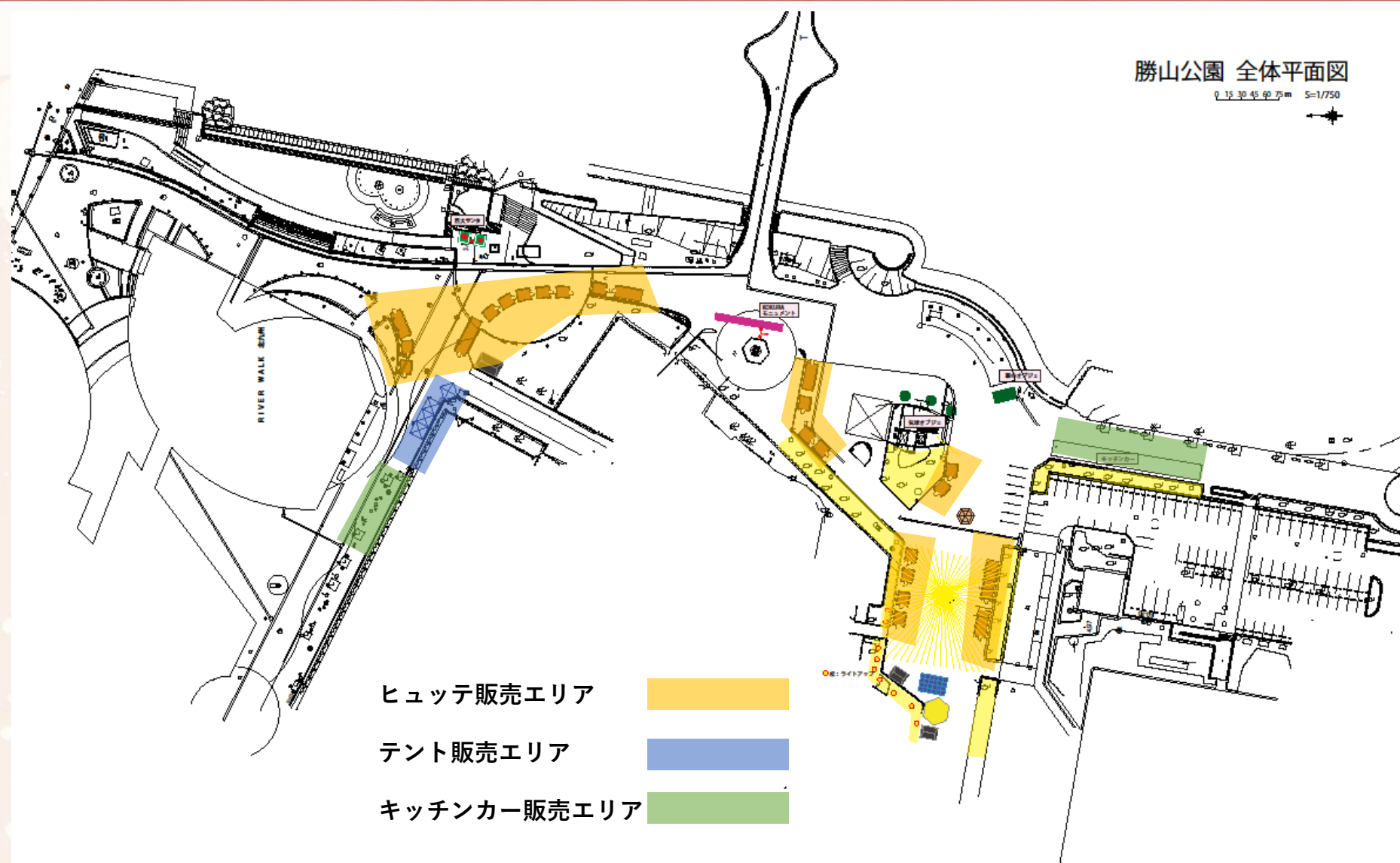
2025年の開催では、多くの来場者にご来場いただき、市内外から高い評価をいただくイベントへと成長しました。地域・出店者・協賛企業の皆様に支えられ、小倉の冬を彩る風物詩として着実に歩みを進めています。

2026年は、これまでの実績を土台に、会場演出・コンテンツ・回遊性・快適性をさらにブラッシュアップ。より多くの人々に感動と賑わいを届ける、北九州を代表するクリスマスイベントを目指して開催いたします。

# 出店要項

勝山公園 全体平面図

0 10 20 30 40 50m S=1/750



# 出店要項

## 出店要項① 出店料・その他費用の請求について

### 1. 出店条件 ※ドリンク販売禁止

|        |           |          |
|--------|-----------|----------|
| 売上歩合賃料 | ①ヒュッテ飲食販売 | ：総売上の25% |
|        | ②テント飲食販売  | ：総売上の20% |
|        | ③ヒュッテ雑貨販売 | ：総売上の20% |
|        | ④テント雑貨販売  | ：総売上の15% |

※基本電源として100V/1500w×1（1口平行コンセント）、販売ブース内照明付き

|           |          |
|-----------|----------|
| ⑤キッチンカー販売 | ：総売上の15% |
|-----------|----------|

### 2. 必須負担金

販売ブースレンタル費、電気工事費、店舗看板作成費、ゴミ処理費、HP掲載費等

※キッチンカー販売は店舗看板作成費用が無しとなります。主催者側の電気を使用しない場合は電気代も無しとなります。

※看板に記載する文字は10文字まで。W:1500×H300 それ以上長くなる場合は要相談下さい。

#### 各必須負担金

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| ①ヒュッテ飲食販売 | ：50,000円(税抜)                       |
| ②テント飲食販売  | ：50,000円(税抜)                       |
| ③ヒュッテ雑貨販売 | ：30,000円(税抜)                       |
| ④テント雑貨販売  | ：30,000円(税抜)                       |
| ⑤キッチンカー   | ：20,000円(税抜)＋希望店のみ電気工事費10,000円(税抜) |

# 出店要項

## 出店要項① 出店料・その他費用の請求について

### 3. イベント終了後請求項目（対象店舗のみ）

①追加電気工事費（上記の基本電源から追加分が必要な店舗のみ）※目安 1,500w/約10,000円

②電気使用量（**追加工事希望店舗のみ実費請求**）

例：1500wの追加工事をした場合  $1.5\text{kW} \times \text{総営業時間}230\text{時間}(\text{平日}24\text{日}、\text{土日祝}11\text{日}) \times 30\text{円}(1\text{kWh単価}) = \text{約}10,695\text{円}$

※2026年2月27日(金)までに指定の口座へお振込みください。

### 4. 売上報告

各販売ブースでは現金とキャッシュレス端末でのお支払いとなります。釣銭のご準備は各店舗様にお願い申し上げます。

営業終了後、毎日現金売上表をご記入いただきます。会場本部コンテナがございますので、そちらまでお持ちください。

### 5. 保健所申請について

保健所申請につきましては各店舗で申請お願いいたします。（臨時営業許可）

# 出店要項

## 出店要項② ブースについて

1. イベントの円滑な運営と出店者様同士の販売商品の重複を避けるため、販売予定商品の事前申告をお願いいたします。  
事前に申告されていない商品の販売は一切禁止とさせていただきます。  
申告後の商品の追加・変更をご希望の場合は、必ず事前に事務局までご相談ください。
2. ブース内使用機材リスト(使用W数記載)とブースレイアウトを記載して事務局へ提出してください。
3. 販売ブースの配置につきましては展示・販売内容、出店規模を考慮のうえ、当会にて決定致します。  
尚、決定した出展ブース配置についての異議申し立ては一切受け付けません。
4. 飲食物・油等でブース及び会場床面を汚してしまう可能性がある場合、必ずマットでの養生等、事前に防止措置を講じてください。  
イベント開催前に各ブース確認させていただきます。
5. ヒュッテ、テントにてフライヤーやグリルなどを使用する場合、耐火ボードの設置をお願い致します。また壁面が汚れる恐れのある場合は壁面にも必ず養生お願い致します。
6. ブース外への展示、及び装飾、物置は禁止します。
7. ブースの鍵をお渡しします。鍵の管理は各自で行い、営業終了後は毎日施錠をしてください。
8. 開店時・閉店時の店舗内照明・看板証明・イルミネーションの点灯・消灯をお願い致します。
9. イベント会期終了後は出店者により、ブース内の現状回復（清掃等まで）を行うものと致します。  
また、タッカー、釘、ビスの打ち込みは可能ですが、こちらも終了後現状回復でお願い致します。  
※ひどい場合には別途撤去費用をご請求する場合がございます。
10. ブース内レイアウトを記載して事務局へ提出してください。（該当ヒュッテ図面に、棚の設置等を記載ください）
11. 店舗荷物をブース外で保管をしないようにお願い致します。実行委員会から撤去の指示がありましたら速やかに対応してください。

# 出店要項

## 出店要項③ 保険について

・各店舗で下記内容に対応する保険にご加入お願い致します。

### 1. 食中毒保険

当会場では貴店の来店者への食中毒や体調不良の発生に対し、一切責任を負いません。  
万が一の貴店でのトラブル発生時は、当事者同士での話し合いとなります。必ず時点で対応できる保険に加入してください。

### 2. 販売物への損害に対する保険

当会場では貴店の来店者への食中毒や体調不良の発生に対し、一切責任を負いません。  
商品・備品の会場までの運送時の損害・火災などによる損傷、盗難、破損、会場から指定場所への損害など。

### 3. 販売・実演などによる不慮の事故に対する保険

実演などを原因とする観客などへの損害、物品への損害等（例：揚げ物の油でお客様に火傷させた場合等）

### 4. 出店者による火災の発生について

出店者による火災で設営ブースに損害を与えた場合は、損害を発生させた出店者・団体の負担となります。  
また、隣接するブースの休止による営業保証が発生する場合があります。

### 5. （出店者）従業員の事故やケガ、過失による事故発生について

出店者従業員の事故やケガ（対人含む）が発生した場合、当会場では一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。

## 出店要項④ 情報の取扱いについて

### 1. 情報取り扱い

イベント運営に関する内部情報や関係者間のみで共有される事項（運営方針、準備状況、取引条件等）については、SNSやその他の媒体での公開はご遠慮ください。違反が確認された場合は、出店の取りやめや、必要に応じて法的措置を講じる場合があります。



# 出店要項

## 出店要項⑤ 店舗の営業について

1. 開催期間中、出店者は責任を持って所定のブースに常駐し、来場者の対応、出店品の保護・管理維持にあたるものとします。
2. いかなる理由いかなる理由があったとしても営業時間内は店舗を営業し、必ず責任者及び、販売員を最低1名常駐させてください。
3. ブース外、他店の前での呼び込み行為、またブースであっても他店に迷惑のかかるような行為は禁止致します。
4. 会場内のテーブル、椅子、備品等を使っての営業は禁止します。
5. お客様の行列が発生した際は、会場の導線をふさがない様に出店者様で列の整列をお願い致します。
6. 出店者およびスタッフは、クリスマスマーケットの雰囲気大切に、販売時には清潔感があり、イベントの世界観に沿った服装（防寒具を含む）を心がけてください。過度に派手な装飾や、イベント趣旨にそぐわない服装はご遠慮いただきます。
7. 来場者に対して大声での呼び込み、通行の妨げとなる客引き行為、過剰なセールストークは一切禁止とします。販売は店舗ブース内で行い、来場者が安心して会場を回遊できる環境づくりにご協力ください。

# 出店要項

## 出店要項⑥ ゴミ出しについて

1. 下記の仕分け区分に沿って仕分けを行ってゴミステーションへ出してください。  
廃油については、固めて可燃物として出していただくか、出店者様の手配で廃油引き取りをご依頼ください。
2. 指定のビニール（70ℓ）に入れてください。  
また燃えるゴミ、生ごみ、不燃物（ビン・缶・ペットボトル）に分別のご協力お願いいたします。  
指定のゴミ袋を配布いたします。
3. 閉店後15分以内にゴミステーションへゴミを出してください。
4. 出し忘れが発生した場合は、ゴミテントへもっていかず、各ヒュッテ内で保管してください。  
※ヒュッテ裏などには置かないようお願い致します。

# 出店要項

## 出店要項⑦ 安全対策について

### 1. 風対策

気象注意報が2つ、警報が1つ出された際は、会場の営業停止の判断を行います。  
事前の天気予報などから強風が想定される場合、気象台に連絡を取り、その後の予報の確認を行います。  
安全上設置物撤去の必要があれば、即座に撤去作業を行います。

### 2. 夜間警備

盗難やいたずらなどと合わせ、夜間の急な強風などの有事には警備員から責任者へ直接連絡が入るよう連絡系統を事前に伝える。

### 3. 消防

展示品等で可燃性物品を持ち込む場合は、工場で加工した防火処理済のものを使用します。  
装飾素材として発泡スチロール、ウレタン、アクリル等燃えやすい化学繊維は難燃加工処理済のものを使用します。  
消防署より指導があった場合は速やかに対応をお願い致します。

### 4. 衛生管理

食品の取り扱いについて、食品衛生法及び関連法令の法規定・衛生基準を遵守し、  
出店者各自が自己の責任において、食中毒・感染症・事故・苦情等が発生しないように営業をお願いします。  
保健所より指導があった場合は速やかに対応をお願い致します。

### 5. 台風や地震・事件等によってイベントそのものが中止を余儀なくされた場合

出店料は一切返金致しません。また営業保証もしかねますので、予めご了承ください。

# 出店要項

## 出店要項⑧ 搬入・営業・撤去時間について

| 項目                                                                                       | 日付        | 時間            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|  搬入日時   | 11月18日（水） | 9：00～22：00    |
|                                                                                          | 11月19日（木） | 9：00～22：00    |
|  営業時間   | 平日        | 17：00～22：00   |
|                                                                                          | 土日祝       | 12：00～22：00   |
|  搬出日時 | 12月25日（金） | イベント終了後～24：00 |
|                                                                                          | 12月26日（土） | 7：00～14：00    |



返却のお願い

12月25日（金）の営業終了後に、  
決済端末と充電器の返却をお願い致します。

# 出店要項

## 出店要項⑨ ブースへの搬入・搬出について

- ① 搬入出の際には、歩行者に気を付けて、ハザード点灯、最徐行でお進みください。
- ② 車両の留置きは出来ません。搬入出が終わりましたら速やかに車両の退出をお願い致します。
- ③ 会期中(営業時間内)の会場内への車両侵入は出来ません。

## 出店要項⑩ 店頭決済方法について

- 1. 各店舗にて決済方法を現金、クレジットカード、交通系IC、QR決済と致します。  
現金販売以外で使用するキャッシュレス端末はこちらから手配いたしますので、お渡しした端末をご使用ください。
- 2. 実行委員会から依頼している決済以外は使用しないようお願い致します。  
(KOKURA CHRISTMAS&CASTLE全体でスポンサーして頂いているため)
- 3. キャッシュレス決算の売上金は実行委員口座へ入金がありますので、イベント終了後に出店料を相殺し、お振込み、またはご請求させていただきます。  
(例) (キャッシュレス売上－キャッシュレス手数料)－(歩合賃料＋ごみ処理費＋看板製作費用)=ご入金orご請求
- 4. 端末の返却は12月25日（木）営業後に各会場の実行委員会へ返却をお願い致します。（詳細は後日ご連絡致します。）
- 5. 現金の盗難が増えておりますので、管理には十分ご注意くださいようお願い申し上げます。

# 出店要項

## 出店要項⑩ 今後のスケジュールについて

### 1. 出店申込〆切

10/14（水）

### 2. 出店者の決定

10/16（金）

### 3. 誓約書・電気図面・店舗情報提出

10/20（火）まで

### 4. 商品画像、商品テキスト

10/23（金）まで

### 5. 出店者搬入日

①11/18(水) 9:00~21:00

②11/19(木) 9:00~21:00

### 6. 出店者撤去日

①12/25(水) イベント終了後～

②12/26(木) 7:00~14:00

※撤収は12/26(木) ~14:00完全撤収をお願い致します。

# 出店要項

## 出店要項⑪ 提出書類について

### 1. 出店情報

出店希望につきましては、**10月14日（水）**までに下記メールアドレスまで送信ください。

提出先：christmas-market@dmo-kitakyushu.jp

### 2. 飲食・物販共通書類

※こちらよりお送り致します書類をご提出いただきます。

■出店誓約書 1部（郵送もしくはメールでの提出）

■ヒュッテ内レイアウト図（excel）

ヒュッテ内の使用機材、コンセント希望位置の表記など

■すべての使用電気容量（excelその他手書きスキャンなど）

オプションの棚の表記、厨房機器の詳細、スポットライトやコンセント設置位置の表記

※申請以降の電気容量の追加は致しかねます。（全体の電気使用量計算後に電気工事をしております。）

※申請以降の熱源のレイアウト変更は対応致しかねます。（防火対策、水道管、ガス配線等が関わるため）

## 出店要項⑫ イベント終了後の振込口座

### 1. お振込先口座

銀行名：西日本シティ銀行

支店名：小倉金田支店

口座種別：普通預金

口座番号：1244349

振込先口座：カ）ヒューマンクリエイト